

Приложение № 2
к протоколу комиссии ОАО «Горецкая
райагропромтехника» по противодействию
коррупции от 25.03.2024г. № 1.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Горецкая райагропромтехника» на 2024 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса	Срок исполнения	Исполнители
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Горецкая райагропромтехника» на 2024 год	Март 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Горецкая райагропромтехника» на 2024 год.	Март 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Информирование трудового коллектива, в том числе путем размещения на информационном стенде ОАО «Горецкая райагропромтехника» сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс.	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Специалист по идеологии (заместитель директора по идеологической работе), секретарь комиссии по противодействию коррупции.
4	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов. Рассмотрение вопросов о возможности назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью и полнотранслностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством)	При поступлении уведомлений о возможном конфликте интересов.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, отдел кадров, руководитель структурного подразделения, куда принимается работник.
5	Рассмотрение вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц приравненных к государственным должностным лицам лиц, которые: -имеют судимость за коррупционные преступления; -совершили коррупционные преступления, судимость за которые была снята или погашена.	по мере приема на работу при поступлении соответствующей информации	Отдел кадров, руководитель структурного подразделения куда принимается работник, юристконсульт.
6	Проведение анализа локальных правовых актов ОАО «Горецкая райагропромтехника» на предмет внесения в них дополнений, изменений, уточнений и толкований норм, требований по соблюдению антикоррупционного законодательства, противодействия коррупционным проявлениям	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт

7	Рассмотрение протоколов, рекомендаций комиссий по противодействию коррупции комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома, управления сельского хозяйства и продовольствия Горецкого райисполкома, ОАО «Управляющая компания холдинга «Агромашсервис», а также поступающих информационных писем о нарушениях антикоррупционного законодательства.	Апрель 2024г. Июль 2024г. Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. (по мере поступления)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Обобщение и анализ поступающей информации, информационных писем и рекомендаций, в том числе государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства.	Декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
9	Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса корпоративной этики в ОАО «Горещкая райагропромтехника»	Второе полугодие 2024г.	Специалист по идеологии (заместитель директора по идеологической работе)
10	Рассмотрение поступающей информации с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений, связанных с искажением государственной статистической отчетности	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора, главный бухгалтер
11	Итоги инвентаризации имущества, факты и причины наличия излишков и недостач имущества.	Апрель 2024г. (а также при поступлении докладной записки)	Главный бухгалтер, юристконсульт
12	Рассмотрение фактов нарушения работниками организации антикоррупционного законодательства. Рассмотрение вопросов об ответственности лиц, бездействие которых способствовало нарушению антикоррупционного законодательства.	В случае выявления (по мере предоставления докладных записок, писем)	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт
13	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в организации в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	По мере поступления обращений	Секретарь (лицо, ответственное за учет обращений граждан и юридических лиц)
14	Анализ причин образования просроченной дебиторской задолженности. Устранение фактов, способствующих наличию просроченной дебиторской задолженности. Анализ динамики просроченной дебиторской задолженности	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юристконсульт

15	Анализ кредиторской задолженности	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юристконсульт
16	Утверждение отчета директора об осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции, комиссия по коррупции
17	Рассмотрение результатов выборочного мониторинга осуществления закупок товаров (работ, услуг) на предмет отсутствия коррупционных рисков	Июль 2024, декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
18	Анализ обоснованности расходовании бюджетных средств	Июль 2024г. Декабрь 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
19	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Горецкая райагропромтехника» за 2024г.	Декабрь 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.